



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL PANEVĖŽIO ELENOS MEZGINAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. RUGPJŪČIO 22 D. SPRENDIMO NR. 1-277 1 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2020 m. birželio 23 d. Nr. 1-191

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios bibliotekos direktorę Loretą Breskieneį pasirašyti Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios bibliotekos nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 22 d. sprendimo Nr. 1-277 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. 1-15 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2020 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. 1-191

## **PANEVĖŽIO ELENOS MEZGINAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, įstaigos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Biblioteka – savivaldybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą, kurios savininkė yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas).

3. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaigos kodas 190431250.

4. Bibliotekos buveinė – Topolių al. 12, LT-35169 Panevėžys.

5. Bibliotekos filialai, kurie nėra juridiniai asmenys:

5.1. Parko biblioteka, buveinė – Parko g. 37, LT-37322 Panevėžys;

5.2. biblioteka „Židinys“, buveinė – Nemuno g. 76, LT-35190 Panevėžys;

5.3. Smėlynės biblioteka, buveinė – Smėlynės g. 49, LT-35119 Panevėžys;

5.4. Šiaurinė biblioteka, buveinė – Pušaloto g. 55, LT-35135 Panevėžys;

5.5. biblioteka „Šaltinėlis“, buveinė – Respublikos g. 26-2, LT-35174 Panevėžys;

5.6. biblioteka „Žiburėlis“, buveinė – Parko g. 49, LT-37303 Panevėžys.

6. Bibliotekos filialai veikia pagal Bibliotekos patvirtintus nuostatus.

7. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

8. Biblioteka savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės bibliotekų asociacijų federacijos (IFLA) rekomendacijas.

9. Biblioteka teikia nemokamas paslaugas vienodomis teisėmis visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

10. Biblioteka išlaikoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų.

11. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Vieši pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje ([www.panbiblioteka.lt](http://www.panbiblioteka.lt)).

### **II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

13. Bibliotekos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):

13.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

13.2. priima sprendimus dėl:

- 13.2.1. Bibliotekos buveinės pakeitimo;
- 13.2.2. Bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 13.3. Bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 13.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 13.5. svarsto ir priima sprendimą dėl Bibliotekos vadovo ataskaitos;
- 13.6. tvirtina finansinių ataskaitų rinkinius;
- 13.7. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 13.8. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 13.9. skiria savivaldybės biudžeto lėšų įstaigai išlaikyti;
- 13.10. kontroliuoja savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;
- 13.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS**

#### **BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

- 14. Bibliotekos veiklos sritis – Bibliotekų ir archyvų veikla, EVRK kodas 91.01.
- 15. Bibliotekos veiklos tikslai:
  - 15.1. Organizuoti Panevėžio miesto gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, kurti ir plėtoti naujas bibliotekų paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie skaitmeninio turinio ir elektroninių paslaugų.
  - 15.2. Sukurti Bibliotekoje palankias sąlygas gyventojų mokymuisi visą gyvenimą, skatinti skaitymo iniciatyvas, didinti skaitymo kompetencijas, gerinti kultūrinį ir informacinių gyventojų raštingumą, mažinti socialinę ir skaitmeninę atskirtį.
  - 15.3. Plėtoti ir puoselėti Biblioteką kaip atvirą, šiuolaikišką ir modernią erdvę miesto bendruomenių kultūriniam, socialiniam, bendravimo ir saviraiškos poreikiams.
- 16. Bibliotekos veiklos uždaviniai:
  - 16.1. Formuoti universalaus turinio dokumentų fondą įvairiose laikmenose, atsižvelgiant į vartotojų poreikius, miesto socialines, ekonomines ir kultūrinis reikmes.
  - 16.2. Formuoti Biblioteką kaip naujovišką, aplinkai palankią, orientuotą į vartotoją instituciją, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, plėsti jų įvairovę, užtikrinant maksimalią prieigą tiek tradicinėje, tiek skaitmeninėje erdvėje.
  - 16.3. Organizuoti kultūrinius, edukacinius, laisvalaikio užimtumo renginius gyventojams, rengti ir vykdyti edukacines ir sociokultūrinis programas.
- 17. Siekdama savo tikslų Biblioteka atlieka šias funkcijas:
  - 17.1. tvarko, įtraukia į apskaitą ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, užtikrina jų prieinamumą vartotojams;
  - 17.2. teikia vartotojams dokumentus panaudai, kitas paslaugas, susijusias su bibliotekiniu aptarnavimu;
  - 17.3. teikia metodinę pagalbą kitoms savivaldybės teritorijoje esančioms mokymo įstaigų bibliotekoms;
  - 17.4. kuria ir palaiko Viešosios bibliotekos katalogą, dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS);
  - 17.5. dalyvauja kuriant LIBIS suvestinį katalogą;
  - 17.6. dalyvauja kuriant Nacionalinės bibliografijos duomenų banką;
  - 17.7. bendradarbiauja su šalies ir užsienio valstybių bibliotekomis;
  - 17.8. renginiais ir programomis skatina skaitymą, atskleidžia ir reklamuoja sukauptus Bibliotekos fondus, kuria patogias skaitymo sąlygas, ugdo skaitmeninį raštingumą (t. y. atlieka kultūrinę ir laisvalaikio funkcijas);
  - 17.9. analizuoja tinklo bibliotekų praktinę veiklą, nuolat atnaujina žinias, diegia naujus,

- efektyvius darbo metodus ir priemones, dalyvauja įgyvendinant bibliotekų plėtros programas;
- 17.10. organizuoja bibliotekų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, stažuotes, išvykas ir kt.);
- 17.11. dalyvauja šalies ir tarptautinėje bibliotekininkų ir kitų organizacijų veikloje;
- 17.12. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoda neformaliojo švietimo pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą programoje ir jos baigimą;
- 17.13. teikia visuomenei informacijos, viešos prieigos prie interneto, kultūrinės, edukacijos, gyventojų informacinio raštingumo ugdymo ir kitas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 17.14. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS VALDYMAS**

18. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).
19. Bibliotekos direktoriaus atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Savivaldybės meras.
20. Bibliotekos darbas organizuojamas vadovaujantis Bibliotekos direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
21. Bibliotekos direktorius:
- 21.1. nustato darbuotojų pareiginius atlyginimus, priedus ir priemokas, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
- 21.2. planuoja ir organizuoja Bibliotekos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už veiklą;
- 21.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, Bibliotekos struktūrą (pareigybių sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui);
- 21.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Bibliotekos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja įsakymų vykdymą;
- 21.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus;
- 21.6. organizuoja Bibliotekos darbuotojų ugdymą ir tobulinimąsi;
- 21.7. be atskiro įgaliojimo atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 21.8. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 21.9. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Bibliotekoje;
- 21.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;
- 21.11. atsako už Bibliotekos dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;
- 21.12. kontroliuoja ir atsako už Bibliotekai skirtų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 21.13. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 21.14. užtikrina racionalų bei taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 21.15. atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programoje nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.
22. Bibliotekos vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

## **V SKYRIUS TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA**

23. Siekiant formuoti efektyvią Bibliotekos veiklos politiką, prie Bibliotekos sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Bibliotekos taryba, kuri atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas, kai sprendžiami viešosios bibliotekos politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimai.

24. Bibliotekos tarybos sudėtį ir reglamentą tvirtina Bibliotekos direktorius.

25. Bibliotekos tarybą sudaro 7 nariai: 4 Bibliotekos visuotiniame darbuotojų susitikime išrinkti atstovai, 2 Bibliotekos direktoriaus deleguoti Bibliotekos administracijos atstovai ir 1 Savininko atstovas.

26. Bibliotekos tarybai negali vadovauti Bibliotekos direktorius.

27. Bibliotekos taryba:

27.1. svarsto ir vertina Bibliotekos veiklos projektus, programas, strateginius planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

27.2. svarsto ir vertina Bibliotekos ataskaitas;

27.3. svarsto kitus Bibliotekai aktualius klausimus.

## **VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Biblioteka turi teisę:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti tarptautinių ir šalies bibliotekinių organizacijų veikloje;

28.2. teikti mokamas paslaugas pagal Savininko patvirtintus įkainius;

28.3. reikalauti iš Savininko sudaryti tinkamas sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams atlikti;

28.4. pagal kompetenciją palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

28.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Lietuvos ir užsienio valstybių asmenų informaciją, susijusią su Bibliotekos veikla;

28.6. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms, nepažeisdama teisės aktų;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. leisti ir platinti informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitus leidinius, susijusius su Bibliotekos veikla;

28.9. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, įsigyti mainais ar kaip dovaną publikuotus dokumentus iš Lietuvos ir užsienio valstybinių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų;

28.10. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

29. Biblioteka gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių.

30. Biblioteka, atlikdama jai pavestas funkcijas, privalo:

30.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

30.2. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

30.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius, įstaigos vadovo metinę ataskaitą;

30.4. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos, finansines ir statistines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

- 30.6. viešai skelbti šiuos Nuostatus, naudojimosi Biblioteka taisykles ir paslaugų sąrašą;
- 30.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 30.8. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbo sąlygas darbuotojams.
- 31. Biblioteka gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

## **VII SKYRIUS ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

32. Savininko Bibliotekai perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Bibliotekos lėšas sudaro:

33.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

33.2. kitos valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

33.3. asmenų parama;

33.4. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

33.5. kitos teisėtai įgytos lėšos, kurios naudojamos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

34. Bibliotekai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

35. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Bibliotekos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

37. Bibliotekos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

39. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Bibliotekos Nuostatus turi Bibliotekos direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

40. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Biblioteka reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savininko sprendimu.

42. Likvidatorių skiria arba likvidavimo komisiją sudaro Savivaldybės taryba arba teismas.

43. Apie sprendimą likviduoti Biblioteką vieną kartą viešai paskelbiama miesto dienraštyje ir pranešama visiems kreditoriams raštu.

44. Apie Bibliotekos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą vieną kartą viešai paskelbiama ir pranešama raštu visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams.

---