

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus 2019 m. birželio
5 d. įsakymu Nr. IV-27

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VARTOTOJŲ NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTOMIS DARBO VIETOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Panevėžio miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau tekste – Biblioteka) vartotojų naudojimosi kompiuterizuotomis darbo vietomis taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vartotojų naudojimosi kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarką, vartotojų teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Vartotojų kompiuterizuotos darbo vietos (toliau – kompiuteriai) Bibliotekoje skirtos:
 - 2.1. informacijos paieškai internete, Bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, Bibliotekos elektroniniame kataloge;
 - 2.2. naudotis elektroninėmis paslaugomis, socialiniais tinklais ir kitomis elektroninio bendravimo programomis;
 - 2.3. mokytis kompiuterinio raštingumo.
3. Prieiga prie Bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių teikiama tik registruotiesiems bibliotekos vartotojams pagal duomenų bazės tiekėjo licencinėje sutartyje nustatytas teises ir sąlygas.
4. Vartotojai gali naudotis tik Bibliotekoje įdiegtomis programomis.
5. Belaidžiu internetu vartotojai gali naudotis visuose Bibliotekos padaliniuose.
6. Vaikai iki 14 metų naudotis kompiuteriais gali tik Vaikų literatūros skyriuje (Kniaudiškių g. 38) ir filialuose, aptarnaujančiuose vaikus.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

7. Kompiuterizuotomis darbo vietomis, asmeniniais nešiojamais kompiuteriais ir viešos interneto prieigos paslaugomis vartotojai gali naudotis nemokamai, pateikę LIBIS skaitytojo pažymėjimą arba asmens tapatybę liudijantį dokumentą vartotojų registracijai statistikos sistemoje (VRSS).
8. Vartotoją, pirmą kartą besinaudojantį viešąja interneto prieiga, Bibliotekos darbuotojai užregistruoja vartotojų registracijos ir apskaitos sistemoje – suteikia individualų prisijungimo vardą ir slaptažodį. Pirmą kartą atėję ne Bibliotekos vartotojai privalo darbuotojui parodyti asmens dokumentą (pasą, studento, moksleivio pažymėjimą ar kt.), Bibliotekos vartotojai – LIBIS vartotojo pažymėjimą.
9. Vartotojai dirba po vieną, darbuotojo nurodytoje vietoje. Baigę darbą vartotojai turi uždaryti visas programas ir išsiregistruoti.
10. Maksimali vienkartinio darbo seanso trukmė vienam vartotojui – 1 valanda. Pratęsti darbo laiką kompiuterizuotoje darbo vietoje galima suderinus su Bibliotekos darbuotoju ir tik tuo atveju, jeigu nėra laukiančių eilėje.
11. Nepilnamečiai asmenys po valandos naudojimosi turi daryti 15 min. pertrauką, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 18:2007 „Viešojo naudojimo kompiuterinių tinklų prieigos taškai: sveikatos saugos reikalavimai“.

12. Pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama vartotojams, norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi, norintiems mokytis naudotis informacinėmis technologijomis bei dirbti taikomosiomis programomis.

13. Vartotojas gali iš anksto užsirašyti dirbti jam patogiu laiku. Jei tuo laiku vartotojas atvykti negali, privalo apie tai pranešti atitinkamo Bibliotekos skyriaus ar filialo darbuotojui. 5 minutes vėluojančio vartotojo rezervuota kompiuterio vieta užleidžiama kitam.

14. Vartotojai, pageidaujantys dirbti su prenumeruojamomis duomenų bazėmis, privalo kreiptis į darbuotoją dėl prisijungimo vardo ir slaptažodžio.

15. Vartotojai, bendraudami internetu turi naudotis ausinėmis ir mikrofonais, riboti garso stiprumą.

16. Vartotojai Bibliotekoje gali naudotis belaidžiu internetu.

17. Visi vartotojai gali naudotis kompiuteriais, skirtais paieškai bibliotekos elektroniniame kataloge, užsakyti dokumentus gali tik Bibliotekoje registruoti vartotojai.

18. Bibliotekos darbuotojai konsultuoja vartotojus informacijos paieškos klausimais. Esant būtinybei, apmoko dirbti su programomis.

19. Už mokamas paslaugas vartotojai atsiskaito pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą kainoraštį, su kuriuo galima susipažinti bibliotekoje.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Vartotojas turi teisę:

20.1. gauti pilną ir patikimą informaciją apie naudojimosi Bibliotekoje įrengtomis vartotojams skirtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarką, sąlygas ir galimybes;

20.2. gauti kokybiškas paslaugas;

20.3. kreiptis į Bibliotekos darbuotojus, jei kyla neaiškumų ar problemų naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir gauti kvalifikuotus paaiškinimus ir (ar) pagalbą;

20.4. įsirašyti informaciją į atsineštą duomenų laikmeną;

20.5. už nustatytą mokestį atsispausdinti informaciją spausdintuvu, skenuoti dokumentus, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo (Žin., 1999, Nr. 50-1598; 2003, Nr. 28-1125) nuostatų, asmeniniam naudojimui kopijuoti Bibliotekos dokumentus.

21. Vartotojui draudžiama:

21.1. skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

21.2. lankytis Bibliotekoje apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į Bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems bibliotekos lankytojams, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos reikalavimus bei kitas elgesio viešose vietose normas;

21.3. naudotis svetimu VRSS prisijungimo vardu, perduoti jam suteiktas teises (individualius slaptažodžius) tretiesiems asmenims;

21.4. keisti kompiuterio parametrus bei darbo aplinką;

21.5. Bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

21.6. taisyti sugedusį kompiuterį (apie kompiuterio gedimus vartotojas turi informuoti darbuotoją);

21.7. Savavališkai keisti darbo vietą, triukšmauti, trukdyti kitiems skaitytojams (pvz. garsiai kalbėtis naudojantis Skype programa, mobiliuoju telefonu, naudotis programomis, sklaidžiančiomis garsus, nedėvint ausinių).

IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

22. Vartotojai, naudodamiesi Bibliotekos kompiuteriais, privalo laikytis šių Taisyklių bei galiojančių kitų Panevėžio miesto savivaldybės viešosios bibliotekos taisyklių. Pažeidusiems jas ir bent kartą įspėtiems (raštu arba žodžiu) skaitytojams laikinai apribojama teisė naudotis bibliotekoje esančiais kompiuteriais. Apie netinkamą vartotojo elgesį informuojamos kitos bibliotekos.

23. Vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
