

BIBLIOTEKINIŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Inžinierius turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu IT srityje;
- mokėti planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti kompiuterinių sistemų veiklos efektyvumą ir teikti siūlymus darbo gerinimui;
- žinoti Bibliotekos strategiją, techninės plėtros perspektyvą, Bibliotekos veiklą ir bendrąją vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus ir jų laikytis;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų veiklą, asmens duomenų apsaugą, elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, autorių teisių ir intelektinės nuosavybės apsaugos įstatymus;
- turėti labai gerus darbo kompiuteriu bei šiuolaikinėmis komunikacijos, informacijos paieškos bei perdavimo priemonėmis įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, LIBIS programa;
- išmanyti bibliotekinių procesų automatizavimo ir diegimo principus;
- išmanyti informacinių sistemų kūrimą, priežiūrą bei plėtrą;
- išmanyti kompiuterinių tinklų struktūrą, veikimo, diegimo principus, duomenų bazių sudarymo ir funkcionavimo principus, kompiuterinio tinklo apsaugos būdus;
- išmanyti bendravimo bei dalykinio pokalbio taisykles;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- domėtis bibliotekų technologijų naujovėmis, tarptautine patirtimi šiuolaikinių bibliotekų technologinių sprendimų srityje.

FUNKCIJOS

Inžinierius vykdo šias funkcijas:

- užtikrina Bibliotekos lokaliame tinkle esančios kompiuterinės ir kitos organizacinės technikos funkcionavimą;
- administruoja lokalų Bibliotekos kompiuterinį tinklą;
- identifikuoja ir sprendžia lokalaus tinklo problemas;
- diegia naujas informacines technologijas Bibliotekoje;
- diegia ir atnaujina programinę įrangą Bibliotekos darbuotojų bei vartotojų kompiuterinėse darbo vietose;
- prižiūri bibliotekos kompiuterinę įrangą (instaliuoja naujas programas, duomenų bazes iš kompaktinių diskų, atnaujina versijas, nustato ir šalina gedimus), atlieka kompiuterinės technikos priežiūrą ir smulkų remontą;
- užtikrina Bibliotekos elektroninio pašto dėžučių veikimą ir priežiūrą, prireikus, sukuria naujas;
- administruoja Bibliotekos serverio programinę įrangą, užtikrina jos veikimą, priežiūrą ir apsaugą, pagal nustatytą tvarką daro serverio duomenų kopijas;
- instaliuoja ir prižiūri kitą techninę (reprografinę) įrangą ir atlieka smulkų remontą;

- kas ketvirtį atlieka Bibliotekos kompiuterių ir programinės įrangos profilaktinį patikrinimą, valymą.
- veda bibliotekų tinklo kompiuterinės ir programinės įrangos apskaitą;
- apmoko bibliotekos darbuotojus naudotis nauja programine įranga ir programomis;
- reikalui esant, perkelia iš vienos Bibliotekos patalpų į kitas kompiuterinę bei interneto ryšio įrangą, sujungia ir sukonfigūruoja vietinį tinklą;
- dalyvauja Bibliotekos projektinėje veikloje: teikia rengiamiems projektams technologinių sprendimų siūlymus;
- kartu su Bibliotekos vadovybe vykdo interneto bei techninės ir programinės įrangos užsakymus;
- įgarsina Bibliotekos renginius, prižiūri įgarsinimo aparatūrą;
- nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją, domisi naujovėmis technologijų srityje, įgytą patirtį pritaiko praktinėje veikloje;
- vykdo kitus teisėtus Bibliotekos vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su Bibliotekos veikla, bet nenumatytus šiame aprašyme.