

## PANEVĖŽIO ELENOS MEZGINAITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

### VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) Panevėžio Elenos Mezginaitės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) tikslas – reglamentuoti Bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. **Duomenų valdytojas** – Panevėžio Elenos Mezginaitės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190431250, buveinės adresas Topolių al. 12, Panevėžys.

3. Bibliotekos vaizdo **duomenis tvarko Bibliotekos darbuotojas**.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojai** – Bibliotekos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

4.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

4.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Bibliotekos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

4.4. **Vaizdo įrašas** – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiame Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

4.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### II SKYRIUS. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Bibliotekoje, saugumą, šių asmenų ir Bibliotekos turto saugumą bei viešąją tvarką. Be to, kitu Bibliotekos vidaus teisės aktu – Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustatytos Bibliotekos

informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisyklės, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės bei apimtis.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kamera, esančia lauke, fiksuojančia įėjimą į Bibliotekos pastatą bei erdvę, esančią prieš pastato duris adresu Kniaudiškių 34 ir kamera, fiksuojančia prieigą prie knygomato adresu Pušaloto g. 55.

7. Bibliotekos lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra *nenutrūkstamas (vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat)*.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 6 punkte.

9. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų kitų asmenų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose).

### **III SKYRIUS. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

11.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkoje ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir šiame Apraše nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. teikia metodinę pagalbą Bibliotekos darbuotojams duomenų tvarkymo klausimais;

13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Aprašo 11–12 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

14. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Biblioteka teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisės saugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Biblioteka, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

15. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Bibliotekos vadovas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

#### **V SKYRIUS. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

16. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

16.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

16.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

16.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

16.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojusių asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

16.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

17. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Bibliotekos vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Bibliotekos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, ar darbo santykiams, pasikeitus Bibliotekos darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti buvo reikalinga prieiga prie vaizdo duomenų.

20. Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

20.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

20.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus,

bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

20.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

20.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

20.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

20.6. nedelsdamas pranešti Bibliotekos vadovui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

20.7. laikytis kitų Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Bibliotekos darbuotojai privalo į Bibliotekos patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Bibliotekos darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis, arba Bibliotekos vadovą ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

22. Vaizdo duomenys saugomi 3 mėnesius.

23. Vaizdo duomenys yra įrašomi į įrašymo įrenginį, o praėjus 3 mėnesiams, įrenginyje esantys seniausieji vaizdo įrašai automatiškai ištrinami ir į atsilaisvinusią vietą įrašomi nauji. Naudojamas vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su duomenimis;

24.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatyta saugojimo terminą;

24.4. apriboti duomenų tvarkymą;

24.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

25. Šio Aprašo 24 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiame Apraše nenustatyta kitaip.

26. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

26.1. Asmenys, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

26.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Bibliotekos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

26.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Bibliotekos skyriaus pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą,

elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą, informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 1 priede;

26.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

26.3. Bibliotekos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiuo Aprašu prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

27. Teisė susipažinti su duomenimis:

27.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Bibliotekos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Bibliotekos išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

27.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

## **VII SKYRIUS. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

28. Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jo bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

29. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Bibliotekos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

## **VIII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje [www.panbiblioteka.lt](http://www.panbiblioteka.lt).

31. Patvirtinus Aprašą, visi Bibliotekos darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąjį darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas Bibliotekos vadovas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

---