

PATVIRTINTA
 Panevėžio Elenos Mezginaitės viešosios
 bibliotekos direktoriaus 2023 m.
 gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-40

PANEVĖŽIO ELENOS MEZGINAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti / mažinti | Vykdytojai | Vykdyimo laikas | Vertinimo kriterijai |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|
| Tikslas – teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą | | | | |
| Rezultato vertinimo kriterijus – darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius (kasmet nuo 2024 m. iki 2026 m. – 0) | | | | |
| 1 uždavinys. Tobulinti Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones | | | | |
| 1.1. | Parengti ir patvirtinti bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programą (toliau – Programa). | Direktoriaus pavaduotoja | Iki 2024 m. vasario mėn. | Parengtas ir direktoriaus patvirtintas dokumentas |
| 1.2. | Parengti ir patvirtinti Bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas) | Direktoriaus pavaduotoja | Iki 2024 m. vasario mėn. | Parengtas ir direktoriaus patvirtintas dokumentas |
| 2 uždavinys. Užtikrinti darbuotojų ir visuomenės informavimą apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones | | | | |
| 2.1. | Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su bibliotekos Programa ir Planu | Veiklos administratorius | Iki 2024 m. kovo mėn. | 100 proc. informuoti darbuotojai |
| 2.2. | Paskelbti Programą ir Planą bibliotekos interneto svetainės www.panbiblioteka.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ | Informacijos sk. vedėja | Iki 2024 m. kovo mėn. | Paskelbti dokumentai interneto svetainėje |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|
| 2.3. | Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus. | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2024 m. | 100 proc. informuoti darbuotojai |
| 3 uždavinys. Supažindinti Bibliotekos darbuotojus, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.. | | | | |
| 3.1. | Supažindinti naujai į darbą priimtus darbuotojus su bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis ir informacija apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones. | Direktoriaus pavaduotoja | Priimant į darbą. | 100 proc. informuoti nauji darbuotojai |
| 3.2. | Dalyvauti mokymuose darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2024-2026 m. | Pagal galimybes |
| 4 uždavinys. Siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Bibliotekos darbuotojai būtų informuoti apie sprendimų priėmimų argumentus | | | | |
| 4.1. | Svarbių bibliotekai sprendimų priėmimą derinti su Profesine sąjunga, apie sprendimus informuoti darbuotojus | Direktorius, ir Profsąjungos komiteto įgaliotinė | Pagal poreikį | |
| 4.2. | Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms pareigybėms užimti | Direktorius | Pagal poreikį | Įvykę konkursai |
| 4.3. | Bibliotekos interneto svetainėje www.panbiblioteka.lt , Valstybės tarnybos departamento portale viešinti informaciją apie konkursus į konkursines pareigas. | Direktoriaus pavaduotoja, Informacijos sk. vedėja | Pagal poreikį | Paviešinta informacija |
| 5 uždavinys. Tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą | | | | |
| 5.1. | Bibliotekos interneto svetainėje pateikti išsamią, aktualią informaciją apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas | Informacijos sk. vedėja | Nuolat | Pateikta išsami informacija |
| 5.2. | Bibliotekos interneto svetainėje pateikti ir pagal poreikį atnaujinti paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus | Informacijos sk. vedėja | Nuolat | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įkeltas naujos / atnaujintos paslaugos aprašymas |
| 5.3. | Atnaujinti interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“, pagerinti pateiktos medžiagos, aktualios informacijos paieškos sistemą. | Už korupcijos prevenciją | 2024 m. | Atnaujintas internetinės |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | atsakingas darbuotojas, Informacijos sk. vedėja | | svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“. |
| 5.4. | Viešai skelbti bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje | Vyr. buhalterė, Informacijos sk. vedėja | Kasmet | Paskelbtos finansinės ataskaitos |
| 5.5. | Laiku ir tinkamai pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, kuriems tai privaloma pagal LR teisės aktus. | | Kasmet | 100 proc. pateiktos deklaracijos |
| 6 uždavinys. Siekti, kad Bibliotekoje būtų tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos. | | | | |
| 6.1. | Vykdyti viešuosius pirkimus remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų organizavimo Panevėžio Elenos Mezginaitės viešojoje bibliotekoje taisyklėmis ir kitais susijusiais dokumentais. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | Kasmet | Nustatytų reikalavimų laikymasis 100 proc. |
| 6.2. | Bibliotekos interneto svetainėje www.panbiblioteka.lt skelbti viešųjų pirkimų planus. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Informacijos sk. vedėja | Kasmet | |
| 7 uždavinys. Sudaryti piliečiams galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Bibliotekoje | | | | |
| 7.1. | Bibliotekos interneto svetainėje www.panbiblioteka.lt pateikti informaciją, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus ir nurodyti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją. | Informacijos sk. vedėja | 2024 m. | Paskelbta informacija |
| 7.2. | Pateikti bibliotekos interneto svetainėje www.panbiblioteka.lt STT „Karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) ir STT el. paštą pranesk@stt.lt | Informacijos sk. vedėja | 2024 m. | Paskelbta informacija |
| 8 Uždavinys – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą. | | | | |
| | Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Bibliotekoje pateikti pasiūlymus bei išvadas. | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, | Per 1 mėnesį nuo informacijos apie galimas korupcinio | Gautų, išanalizuotų pranešimų apie korupcines |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | pobūdžio apraiškas gavimo. | veikas skaičiaus santykis 1:1 |
|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|